

實用文的教與考

不過舊時相識

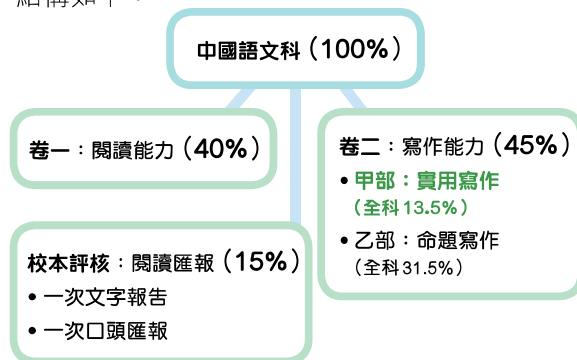
■ 曹嘉怡

教育局在 2021 年提出「優化高中核心科目」的建議，其中中文科將取消卷三、卷四，把卷三「聆聽和綜合能力」所考核的能力融入其他卷別，而卷二「寫作能力」則將增設甲部「實用寫作」，增加考時。此安排將於 2024 年文憑試生效，即 2021/22 學年中四級學生便應開始學習優化課程的內容。因應課程變更，中文科教師不僅須重新安排讀、寫、聽、說四大範疇的課時，而且還要考慮教授實用寫作的內容和方法。

在卷二加入「實用寫作」雖然是新轉變，但實用文在教學上可說是「舊時相識」，有跡可循。為此，啟思出版社特意分析昔日公開試中實用文寫作的設計理念和考核重點，希望可為來年實用寫作部分的教與學帶來一點啟發。

新卷二 實用寫作最新消息

由 2024 年開始，文憑試中國語文科的卷別結構如下：



教育局日前公佈卷二的設題及評核說明有以下要點：

- 卷別：**甲部實用寫作；
- 時間：**四十五分鐘（與乙部命題寫作合共兩小時十五分鐘）；
- 設題：**

題材 多與日常生活情境有關，以貼近中六學生生活見聞或學習經驗為原則；

任務 單一，可以是回覆投訴、發出邀請、評論事件、提出建議、發表演講、撰寫報告等；考生須整理資料，合理地補充、引申或發揮；

文類 書信、評論、建議書、演講詞、報告、專題文章；

資料 提供二至三則簡單資料，可以是文字或圖表；
- 字數：**設字數上限（500 至 550 字）；
- 評分項目：**內容、行文組織。

根據以上要點，教師和學生研習實用寫作時應注意以下事項：

- 內容：**時間緊迫，字數有限，文章的內容與表達須精準。字數雖未設下限，但如篇幅太短，內容貧乏，則很難呼應語境；行

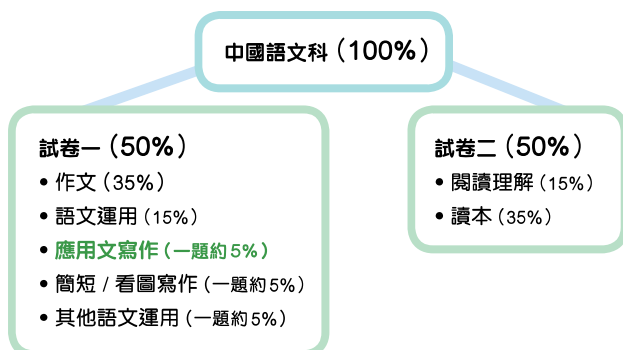
文短促，達意的效果也會相應地打了折扣，難臻上品；理想的文章字數應不會少於400字。應付寫作任務時，要恰當地選用資料，結合個人識見或生活經驗作判斷、推理，但不得虛構情景中的人事、數據；

- 2 行文組織：**寫作任務的行文語氣要符合語境，組織要遵守特定文類的格式。
- 3 教與學：**「應用學習」是優化課程的宗旨之一，考核實用寫作能力的題目當從日常生活出發。教師可多引用日常生活常見的實用文例子，設計課堂活動，一方面拉近課堂所學與實際生活的距離，另一方面也鼓勵學生設身處地，運用語文能力來解決生活難題。學生亦宜多留意身邊的實用文例子，如書信、演講詞、評論、專題文章等，以認識不同文類的格式要求和風格特點。

新卷二 實用寫作的回顧與前瞻

在現時的文憑試（DSE）課程中，「實用寫作能力」於卷三聆聽及綜合能力考試中考核，與新卷二中實用寫作的考試（下稱新實用寫作考試）截然不同。下文將回顧與優化方案安排較近似的舊制中學會考「中國語文科」（舊制會考中文）及高級補充程度會考「中國語文及文化科」（高考中化）課程及考題，從中分析新卷二中實用寫作的考核範圍和設題方向。

舊制會考中文考試卷別結構



舊制會考應用文寫作考題 (97-06年)

考試時間：每題約15分鐘（按分數比例推算）

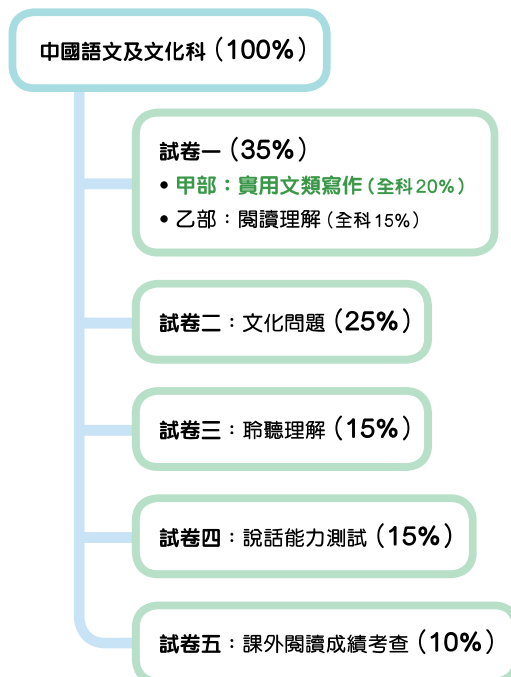
閱讀資料：無，或一則，平均約70字

考題：通常一題，必答

字數：不一而足，平均約限180字，有時不限

評分：內容、行文，各佔一半分數，或約六四分，另設扣分項目

高考中化考試卷別結構 (2013年)



高考中化實用文類寫作考題 (04-13年)

文類：評論、報告、專題介紹、新聞稿（活動報道、消息發佈）、建議書、演講詞、紀錄、書信、公函

考試時間：90分鐘

閱讀資料：不一而足；由2008年始較穩定，維持三至四則，共850-1300字不等

考題：三選一

字數：全文不少於600字

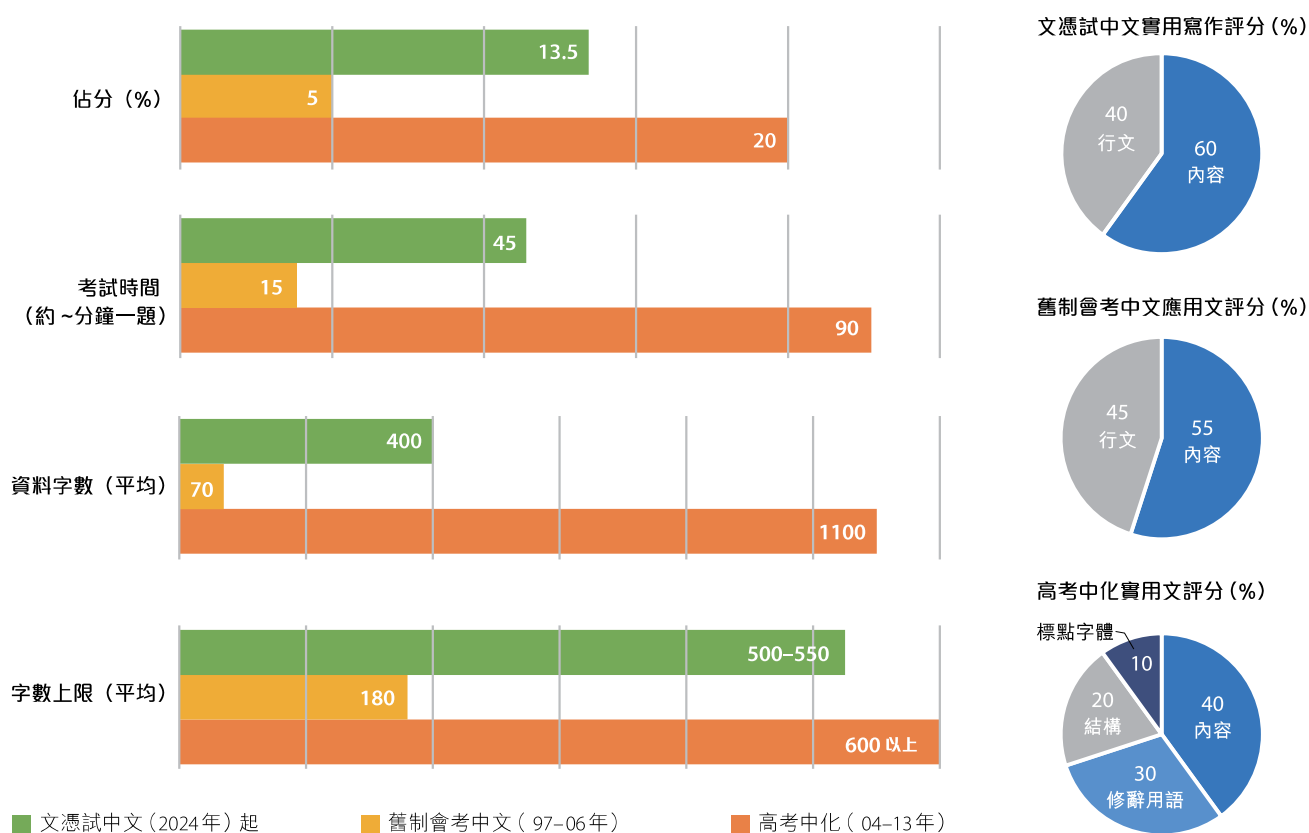
評分：大致為內容（40%）、修辭用語（30%）、結構（20%）、標點字體（10%），另設扣分項目

2024文憑試、舊制會考與高考實用寫作的比較

1 三個考試的課程設計理念相近，均講求學以致用、切合實際。考試的詳情如下：

	文憑試中文 (2024 年) 起	舊制會考中文 (97-06 年) *	高考中化 (04-13 年)
年級	中六	中五	中七
文類	書信、評論、建議書、演講詞、報告、專題文章	通告、佈告、聲明啟事	公函、報告、書信、(會議)紀錄、演講詞、評論、專題介紹、新聞稿(活動報道、消息發佈)、建議書
佔分	佔全科 13.5%	佔全科約 5%	佔全科 20%
時間	45 分鐘	15 分鐘 (按分數比例推算)	90 分鐘
資料	二至三則，樣本試題約 400 字	無，或一則，平均約 70 字	大多三或四則，共 850-1300 字
字數	上限 500 至 550 字	平均限 180 字或不限	不少於 600 字
題數	單一寫作任務	通常一題，必答	三選一
評分	- 內容 (30 分，即 60%) - 行文組織 (20 分，即 40%)	- 內容 (50-60%) - 行文 (40-50%) - 另設扣分項目	- 內容 (40%) - 修辭用語 (30%) - 結構 (20%) - 標點字體 (10%) - 另設扣分項目

* 會考卷一乙部主要分應用文寫作、簡短寫作和語文運用問題三種題型，此處只比較應用文一類題目，即有特定文類格式的題目。



	書信					演講詞	評論	建議書	新聞稿	報告	會議紀錄	其他*
	覆函	公開信	投訴信	自薦信	其他目的							
高考 04-13	06:3 05:3	09:2	10:1 07:2		13:1 12:2	13:2 12:3 11:1 09:1 06:2 04:2	13:3 11:3 10:3 08:3 05:2	12:1 09:3 07:3 05:1	10:2 08:2 07:1 04:1	11:2 08:1	04:3	06:1
舊制 會考 97-06				03:4	05:4 99:4	01:4				00:5	98:5	06:5 05:5 04:5 00:4 97:4 97:5
綜合 (新制會考 及文憑試)	12 10	18 15		07	16	21 17 14 11 08						20 19 13 09



十年高考中文(2004至2013年)、舊制會考(1997至2006年)實用文考題

*「其他」文類包括專題介紹(高考06:1)、通告(舊制會考97:4)及文章(綜合)。舊制會考不時設有具實用性質、符合考核理念卻無特定文類格式的考題，包括構思活動(06:5、04:5)、說明(05:5)、宣傳文字(00:4)及口信(97:5)。

2 上表列出兩個舊考試十年間所考的文類，數字表示考試年度，冒號後表示題號；另外，表格「綜合」一欄也記錄了新制會考(2007至2011年)及文憑試(2012至2021年)綜合能力考核試卷所考的文類，以供參考。

幾個文類中以書信的考核頻率最高，其次是演講詞。這兩種文類既在措詞語氣方面極具特色，能評估學生掌握語境、活用語言的能力，而且是學生在日常生活中時常接觸和使用到的文類，能鼓勵學生多加研習，投身社會後得以應用，不難設想它們何以是考試中常見的文類。

書信又以其目的分為覆函、公開信、投訴信、自薦信等種類。然而，歷年考題設定出來的情境各有不同，很難提出一個包羅萬有、明晰妥帖的分類方法。因應書信的不同目的，其內容、寫法都各不相同，變化多端，教師和學生教學和研習時應避免受書信分類概念束縛，

而按書信來往的禮儀和通用的行文原則，根據語境靈活變化，才能突破書信類別的定式，應付千變萬化的寫作任務。

3 為了解公開考試考核實用寫作能力的題材、形式和深度，本社整理了最近十年高考中化(2004至2013年，新至舊)、舊制會考(1997至2006年，新至舊)的實用文考題。(詳情可掃描上方的二維碼)觀察所得如下：

- 高考中化的閱讀資料較多，篇幅也較長，舊制會考則相當簡短，而新卷二的實用寫作則在兩者之間，提供兩至三則資料。
- 在高考中化考試中，各題的處境和任務都須閱讀和適當引用多於一項資料。
- 常見的閱讀資料的形式包括報章、海報、網頁、討論區留言和統計數字等。不少屆別的考生沒有數據圖表等資料。

從過去考生表現歸納的教學建議

本社回顧了1997年至2006年幾屆舊制會考的試題專輯，整理出當年考生表現及建議的重點，希望為教師來年教授實用文帶來一點啟發。

1 言簡意賅，一語中的

實用寫作設字數限制，學生須以簡潔的行文道出重點。例如：

2003年會考題4：寫信自薦

- ✓ 簡明扼要地說明自己的興趣和能力
- ✓ 舉實例跟進說明
- ✗ 詳細說明職位對自己將來求職有甚麼實際幫助

2001年會考題4：在老師榮休晚宴發表謝詞

- ✓ 簡介老師貢獻
- ✓ 表達謝意和祝福
- ✗ 詳盡記述某段校園故事
- ✗ 欠感謝或祝福，匆匆收筆

2 內容均衡，詳略得宜

不少寫作任務都包含數個重點，內容不應有所偏廢，或草草擱筆，不加發揮。例如：

2006年會考題5：建議表演節目

- ✓ 介紹表演節目內容
- ✓ 介紹節目形式
- ✓ 說明如何配合主題
- ✗ 側重說明節目內容

1999年會考題5：寫信通知得獎者領獎

- ✓ 交代典禮詳情
- ✓ 邀請得獎者出席
- ✗ 未說明聯絡方法、應有準備
- ✗ 詳細介紹頒獎的嘉賓，主次不分

3 謹慎審題，合理拓展

學生宜謹慎審題，代入情境，確定寫作要求，參閱資料才下筆。不少學生未注意到題目、資料提供的細節，寫出了矛盾或虛構的內容，又或欠缺日常生活經驗，加入不符合題目情境、不合常理的細節。例如：

2006年會考題5：建議表演節目

- ✓ 題目：「表演節目」
- ✗ 建議舉辦問答比賽

2000年會考題5：徵文比賽檢討報告

- ✓ 資料顯示比賽安排在中五考試前，使參賽人數劇減
- ✓ 依據資料歸納比賽的不足
- ✗ 未細心分析，誤以為日期「安排得宜」
- ✗ 虛構不足之處

4 言詞雅正，展現文采

即使是較輕鬆的文類，寫作目的是吸引年輕人也好，也宜言詞雅正，用標準、規範的文字，不宜濫用口語、網絡用語、方言和外來語。另一方面，如果要吸引讀者，學生宜運用創意，修飾文詞。例如：

2006年會考題5：建議表演節目

- ✓ 「鳳舞飛騰迎未來」，文詞秀麗，不落俗套
- ✗ 「極積人生大合唱」，缺乏創意，文詞欠修飾

2004年會考題5：建議訓練營活動

- ✓ 「勇者不懼闖高峯」
- ✗ 夾雜「BBQ」、「大激鬥」

5 活學活用，切忌背誦

歷屆試題專輯都多次強調，語文能力講求多讀多寫，切忌背誦範文、套語，也不宜強記格式，而應了解格式的傳統、用法和意義，根據情境靈活運用。例如：

2003年會考題4：寫信自薦

- ✓ 道明角逐意向
- ✓ 列寫辦事經驗和能力
- ✓ 侃侃而談抱負
- ✓ 語氣帶自信和誠懇
- ✓ 上呈長輩
- ✗ 背誦套語
- ✗ 自稱「同學」

1999年會考題4：寫信通知得獎者領獎

- ✓ 恭賀、讚賞和感謝對方
- ✓ 說明領獎方法
- ✓ 說明出席典禮注意事項
- ✗ 警告得獎者不可缺席
- ✗ 自稱「貴會」、「該會主席」

啟思 實用寫作教材庫

本社考慮到老師教授實用文寫作的實際需要，已於2021年9月推出「實用寫作教材庫」，協助老師適應課程轉變。材料按書信、演講詞、評論、建議書、報告、專題文章六大文類劃分，包括：

- 1 **教學簡報**：為教師提供教學步驟建議，供教師在課堂上運用。
- 2 **溫習筆記**：為學生整理應付不同寫作任務的注意事項，並提供寫作示例，方便學生參考自習。
- 3 **備試練習**：設計貼近考試形式的實用文寫作練習題目，並提供參考答案及評分表，有助教師評核學生表現或予學生自評。



過往公開考試 實用文試題一覽

如欲翻閱完整試卷及試題專輯，可於線上免費瀏覽「香港公共圖書館數碼館藏——香港會考及高考試題特藏」



尋找語文真經之旅

《新編啟思中國語文》(第三版) 教材介紹

■ 許育成

啟思於今年年初舉辦《新編啟思中國語文》(第三版)發佈會。疫情關係，發佈會改以網上形式進行，報名人數遠超預期，證明在新常態之下，換個方法，往往有意想不到的效果。我們介紹教材的環節，也突破過去的框框，借用《西遊記》唐三藏取西經的故事，改編成「尋找語文真經之旅」，製作短片，由編輯同事粉墨登場，通過唐僧和孫悟空尋找語文真經的經歷，帶出《新編啟思中國語文》(第三版)的特色。短片深得老師讚賞，覺得別出心裁，非常吸引，現把故事內容記述如下。

